

Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie



WPROWADZENIE

Kodeks etyki i postępowania w biznesie to zbiór zasad, który wyznacza podstawowe standardy etyczne i prawne, którymi będziemy się kierować na co dzień w naszej pracy. We wszystkich obszarach naszej działalności deklarujemy, że będziemy postępować etycznie. Oznacza to, że jesteśmy uczciwi wobec siebie nawzajem, jak i wobec osób spoza firmy ASKOM Sp. z o.o.

Postanowienia niniejszego Kodeksu Etyki obowiązują wszystkich pracowników ASKOM Sp. z o.o. zatrudnionych zarówno na umowę o pracę, jak i na umowę cywilno-prawną, bez względu na zajmowane stanowisko. W równym stopniu dotyczy to także naszych partnerów biznesowych.

Niniejszy Kodeks Etyki nie daje odpowiedzi na wszystkie problemy, które mogą zaistnieć – ma on dawać wytyczne, z których należy korzystać w sytuacjach, w których właściwy sposób zachowania nie jest oczywisty.

Każdy pracownik firmy ASKOM Sp. z o.o. odpowiada za to, aby jego postępowanie było etyczne, uczciwe i zgodne z prawem

UCZCIWOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Relacje z Klientami

ASKOM Sp. z o.o. dąży do tego, aby być dla swoich Klientów najlepszym z możliwych dostawców. Nasze najwyższej jakości usługi i produkty są dostarczane w uzgodnionych terminach i miejscach. Wszystkie transakcje przeprowadzamy w sposób uczciwy i profesjonalny. Jako firma, ale też każdy z nas indywidualnie, wkładamy cały wysiłek w to, aby działać w sposób innowacyjny i proaktywny, przekraczając oczekiwania naszych Klientów i przewidując ich potrzeby w celu nawiązania długotrwałych relacji przynoszących obopólne korzyści.

Aby budować i utrzymywać relacje z Klientami oparte na zaufaniu i wiarygodności, podejmujemy tylko takie zobowiązania, które są współmierne do naszych możliwości. Jeśli jakieś nieprzewidziane okoliczności uniemożliwią wypełnienie zobowiązania, osoba za nie odpowiedzialna musi poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego, a także Klienta.

Nasze prezentacje handlowe i materiały reklamowe zawierają tylko prawdziwe fakty na temat jakości, dostępności produktów, terminów dostaw i warunków płatności.

Nasze usługi i produkty sprzedajemy w sposób uczciwy i odpowiadający dokładnie ich specyfikacjom. Stosowanie nieuczciwych praktyk jest naruszeniem naszego Kodeksu.

2. Zasady antykorupcyjne

ASKOM Sp. z o.o. przeciwstawia się korupcji i przekupstwu. Nasi pracownicy nie przyjmują łapówek ani żadnych innych niewłaściwych korzyści finansowych. Nie płacą też łapówek i nie przekazują drogich prezentów Klientom, czy urzędnikom państwowym, celem uzyskania korzyści biznesowych. Dozwolone są jedynie zwyczajowe drobne upominki dla Klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych (z logo firmy) a także okazjonalne poczęstunki z okazji spotkań technicznych i biznesowych.

3. Relacje z dostawcami i usługodawcami

Firmy realizujące dostawy i usługi na rzecz Spółki powinny być wybierane na podstawie obiektywnych kryteriów, w oparciu o jakość, rzetelność, cenę, użyteczność i wykonanie usługi. Dostawców i usługodawców należy traktować w sposób sprawiedliwy, równy i uczciwy.

Procedury zamówień zawsze prowadzimy z zachowaniem spójności, szacunku i poufności.

Promujemy wśród naszych dostawców i usługodawców stosowanie się do standardów określonych w naszym Kodeksie. Z tego względu, stanowczo odradzamy dostawcom i usługodawcom podejmowanie jakichkolwiek działań zabronionych przez prawo lub niniejszy Kodeks oraz angażowanie się w takie działania. Spółka, w indywidualnych przypadkach, będzie analizować raporty o sprzecznej z prawem lub nieetycznej działalności dostawcy / usługodawcy. Potwierdzenie zaangażowania naszego dostawcy / usługodawcy w nielegalne lub nieetyczne działania może spowodować zerwanie naszych relacji.

Respektujemy wszystkie nasze umowy i przyjęte zobowiązania, w tym prawa autorskie, licencje i inne zastrzeżone prawa. W związku z tym, prowadzimy interesy wyłącznie z tymi usługodawcami lub dostawcami, którzy posiadają kwalifikacje do użytkowania, przekazywania lub sprzedawania produktów i/lub usług związanych z wyżej wymienionymi zobowiązaniami. W efekcie wymagamy, aby usługodawcy i dostawcy udowodnili autentyczność i legalność swoich produktów i usług. ASKOM Sp. z o.o. nie będzie podejmować współpracy z usługodawcami i dostawcami, którzy nie są w stanie okazać takich dowodów.

4. Informacje poufne

Dane, informacje i dokumenty Spółki mogą być wykorzystywane przez pracowników wyłącznie w celach służbowych i mogą być udostępniane osobom trzecim tylko w takim stopniu, w jakim wymagają tego relacje biznesowe lub gdy informacje zostały już wcześniej upublicznione, ewentualnie, gdy jest to wymagane na mocy prawa lub nakazu sądowego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do możliwości ujawnienia informacji oraz adresata takiej informacji, należy skonsultować się ze swoim bezpośrednim przełożonym.

W okresie zatrudnienia w Spółce oraz po wygaśnięciu stosunku pracy, pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i dyskrecji w posługiwaniu się informacjami niejawnymi i zastrzeżonymi. Poza informacjami dotyczącymi technologii stosowanych przez Spółkę, informacje takie obejmują również własność intelektualną, informacje handlowe i finansowe dotyczące sprzedaży, przychodów, pozycji bilansowych, prognoz, biznesplanów, strategii przejęć oraz innych informacji o charakterze poufnym. Zabronione jest ujawnianie i omawianie informacji poufnych z nieupoważnionymi osobami, niezależnie od tego, czy są one pracownikami Spółki czy osobami trzecimi.

5. Konkurencja

Spółka swoją działalność prowadzi zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

Zabronione jest stosowanie nieetycznych i nielegalnych praktyk biznesowych oraz podejmowanie działań, które mogą prowadzić do dyskredytowania konkurentów.

Informacje o swoich konkurentach pozyskujemy z legalnych źródeł.

Jeśli zaobserwujesz przypadki jakichkolwiek naruszeń tych zasad niezwłocznie poinformuj o tym Zarząd Spółki

Normy i zachowania kadry zarządzającej

Osoby, które należą do kadry kierowniczej i nadzorują pracę innych pracowników, ponoszą szczególną odpowiedzialność za przestrzeganie Kodeksu Etyki. To oni są instancją, do której pracownik może zwracać

się z problemem i to oni są najczęściej oceniani przez swoich podwładnych.

Dlatego niezwykle ważne jest przykładowe zachowanie kadry kierowniczej oraz czuwanie nad przestrzeganiem Kodeksu Etyki przez swoich podwładnych.

Jeśli dostrzeżesz cokolwiek, co wydaje się niewłaściwe lub niezgodne z zasadami etyki, masz obowiązek o tym **MÓWIĆ!**
POWIEDZ O TYM swojemu przełożonemu

ŚRODOWISKO PRACY BEZ MOLESTOWANIA, MOBBINGU I DISKRYMINACJI

Spółka podejmuje wszelkie starania aby zapewnić, że w środowisku pracy nie będą miały miejsca zjawiska takie jak: molestowanie seksualne, mobbing lub inne formy prześladowania pracowników zarówno jeśli chodzi o prześladowanie pracownika przez innego pracownika jak i prześladowanie przez przedstawicieli Klientów lub dostawców i vice versa.

Spółka przywiązuje wagę do tego, by każdy pracownik był traktowany sprawiedliwie i z szacunkiem. W związku z tym, **NIE BĘDZIE TOLEROWANA** dyskryminacja na gruncie rasowym, ze względu na kolor skóry, płeć, wiek, wyznanie, przynależność etniczną lub narodową, niepełnosprawność czy inne czynniki, których wykorzystanie jako podstawy zróżnicowania pracowników może być nielegalne.

Spółka podejmuje starania by zapewnić wszystkim pracownikom równe szanse rozwoju bez dyskryminacji. Konieczne zróżnicowanie pracowników, oparte na ich umiejętnościach czy kwalifikacjach koniecznych do sprawowania określonej funkcji, nie jest uważane za dyskryminację. Pracownik, który uważa, że stał się ofiarą molestowania, mobbingu lub dyskryminacji, albo był świadkiem takich praktyk, powinien niezwłocznie zgłosić to Zarządowi Spółki. Zgłoszenie to będzie traktowane jako poufne.

W firmie ASKOM Sp. z o.o. mobbing, groźby słowne, podobnie jak inne formy molestowania, są niedopuszczalne. Jeżeli spotkasz się z użyciem groźb słownych **POWIEDZ O TYM** swojemu przełożonemu

OCHRONA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO PRACY

Do naszych obowiązków należy dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich pracowników.

Na terenie Spółki obowiązują oficjalne normy i przepisy prawa o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także nasze przepisy wewnętrzne. Zapewniamy pracownikom szkolenia dotyczące tych wymagań. Szkolenia te należy traktować bardzo poważnie i ściśle przestrzegać ustalonych procedur BHP. Procedury te obowiązują naszych pracowników i wszystkie inne osoby przebywające na terenie Spółki.

Spółka wyposaża swoich pracowników w sprzęt ochrony osobistej potrzebny do wykonywania pracy, jak również zapewnia szkolenie niezbędne do właściwego użytkowania tego sprzętu. Obowiązkiem pracownika jest właściwe użytkowanie przydzielonego mu sprzętu ochronnego

Wszelkie problemy lub wątpliwości dotyczące BHP pracownicy mogą zgłaszać Starszemu Inspektorowi ds. BHP. Jeżeli zauważysz niewłaściwe zachowanie, które narusza procedury BHP lub może stwarzać zagrożenie – POWIEDZ O TYM !

Przebywając na terenie naszej Spółki musisz przestrzegać obowiązujących w naszej firmie procedur związanych z bezpieczeństwem pracy. Dotyczy to również zewnętrznych podwykonawców i gości.

1. Środki odurzające i alkohol

Przywiązujemy ogromną wagę do tego, by w naszej firmie nie pojawiał się alkohol ani środki odurzające. Pracownik, który przychodzi do pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków, jest źródłem zagrożenia dla innych i siebie samego.

NIE BĘDĄ TOLEROWANE przypadki posiadania lub rozprowadzania alkoholu lub substancji odurzających na terenie Spółki, jak i w każdym innym miejscu, gdzie pracownik wykonuje pracę.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Zobowiązujemy się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Staramy się chronić środowisko naturalne, oszczędzać energię i zasoby naturalne, a także zapobiegać zanieczyszczeniom, stosując odpowiednie technologie i minimalizując powstawanie

odpadów.

Nasza firma musi przestrzegać określonych regulacji prawnych. Monitorujemy postępowanie w zgodności z tymi prawami. Co więcej, dokonujemy regularnego przeglądu naszych procedur, aby dostosowywać je do zmiennych okoliczności. Kierujemy się wytycznymi zawartymi we wdrożonej normie ISO 14001. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony środowiska lub w sprawie zgłaszania nieprawidłowości należy zgłosić się do Pełnomocnika ds. ZSZ.

Powinieneś dążyć do :

- Ograniczenia zużycia wody
- Ograniczenia ilości odpadów
- Efektywniejszego korzystania z energii
- Oszczędnej gospodarki opakowaniami

PRAWA CZŁOWIEKA

NIE BĘDIEMY TOLEROWAĆ przypadków naruszania praw człowieka, a w szczególności korzystania z pracy nieletnich lub pracy przymusowej ani w naszej Spółce, ani u naszych Klientów. Jeżeli wiesz o tego typu nieprawidłowościach, POWIEDZ O TYM OTWARCIE!

ZOBOWIĄZANIA PRACOWNIKÓW WOBEC SPÓŁKI

1. Ochrona majątku firmy

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do ochrony majątku Spółki, w tym budynków i ich otoczenia, samochodów służbowych, pomieszczeń i ich wyposażenia oraz wszelkich urządzeń. Pracownicy otrzymują do dyspozycji telefony, komputery, pocztę elektroniczną. Wszystkie te środki stanowią własność firmy. Oczekuje się, że pracownicy będą korzystać ze sprzętu w sposób etyczny i zgodny z prawem. Jeśli stosujemy sprzęt Spółki w domu lub poza miejscem pracy, musimy zachować środki ostrożności, aby chronić sprzęt przed kradzieżą lub uszkodzeniem, jakby był on naszą własnością. Cały sprzęt musi pozostać w pełni dostępny dla firmy ASKOM Sp. z o.o. i jest on wyłączną własnością Spółki.

Oprogramowanie opracowane lub nabyte przez Spółkę nie powinno być kopiowane ani używane do celów innych niż zamierzone przez Spółkę. Zabronione jest wykorzystywanie oprogramowania niestanowiącego własności Spółki, lub na wykorzystywanie których Spółka nie posiada licencji, dla celów działalności Spółki i na jej terenie.

ASKOM Sp. z o.o. wspiera przejawianą przez pracowników inicjatywę, kreatywność i innowacyjność. Niemniej jednak, wartości niematerialne i prawne, takie jak dokumenty, oprogramowanie i inne formy własności intelektualnej dotyczące działalności Spółki, a wytworzone lub wynalezione przez jej pracowników w związku z wykonywanymi przez nich obowiązkami, stanowią własność Spółki. Dlatego też, z zastrzeżeniem odpowiednich regulacji prawnych w tym zakresie, nie można czerpać korzyści z własności intelektualnej pod własnym nazwiskiem, jeżeli powstała ona w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

2. Poczta elektroniczna i Internet

ASKOM Sp. z o.o. posiada własny system poczty elektronicznej i internetowej. Systemy te powinny być przede wszystkim wykorzystywane do komunikacji w celach związanych z obowiązkami służbowymi. Choć każdy pracownik ma swoje hasło zabezpieczające dostęp do poczty elektronicznej i Internetu, z zastrzeżeniem uregulowań prawnych w tej kwestii, Spółka zastrzega sobie prawo wglądu i nadzorowania zgodności wykorzystania powyższych systemów w odpowiednich okolicznościach.

Absolutnie zabronione jest używanie poczty elektronicznej i Internetu w niestosownych lub niezgodnych z prawem celach, włączając w to przesyłanie wiadomości, które mogłyby być obraźliwe dla danej osoby lub które mogłyby zostać uznane za molestowanie innej osoby, takich jak: wiadomości tekstowe, rysunki lub dowcipy, które można by uznać za dyskryminację na gruncie rasowym, ze względu na kolor skóry, wyznanie, płeć, wiek, narodowość lub niepełnosprawność.

KONSEKWENCJE

Każdy pracownik Spółki, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, jest odpowiedzialny za przestrzeganie wartości i zasad ASKOM Sp. z o.o. oraz za podejmowanie starań by nasze zasady postępowania były ogólnie szanowane. Postępowanie naruszające te zasady podlega karze dyscyplinarnej, łącznie z rozwiązaniem umowy o pracę, w oparciu o regulacje i procedury, które mają zastosowanie w takich przypadkach.

ZGŁASZANIE PRZYPADKÓW DZIAŁAŃ NIEZGODNYCH Z PRAWEM LUB NIEETYCZNYCH

Pracownicy, którzy zaobserwują nielegalne działania lub nieetyczne postępowanie w ASKOM Sp. z o.o. — w tym przypadki naruszenia niniejszego Kodeksu — są zobowiązani do zgłoszenia tej sprawy do:

- bezpośredniego przełożonego lub
- Zarządu Spółki lub
- Kierownika Działu Kadr.

Zgłoszenia nieetycznego zachowania są niezwykle ważne dla naszej działalności i traktujemy je bardzo poważnie. Pracownicy, którzy przekazują takie zgłoszenia w dobrej wierze, mogą być pewni, że nie zostaną ukarani, nie staną się celem odwetu lub że będzie to miało negatywny wpływ na ich pracę. Spółka NIE TOLERUJE działań odwetowych — jest to obietnica złożona przez firmę swoim pracownikom w zamian za to, by pracownicy takie zgłoszenia przekazywali. Ponadto, każdy, kto zniechęca swojego współpracownika do przekazania zgłoszenia w dobrej wierze lub mu to uniemożliwia, podlega postępowaniu dyscyplinarnemu.

ASKOM

Spółka z o.o.
44-100 Gliwice
Józefa Sowińskiego 13
Tel. +4832 3018100
Fax .+4832 3018101
<http://www.askom.pl>
<http://www.asix.com.pl>